

**Demande d'attribution de
l'Aide Communale pour l'Accueil au Domicile d'un.e Assistant.e Maternel.le - ACADAM**

Parent demandeur

	Mère <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/>
NOM Prénom		
Adresse		
Date de naissance		
Profession		
Lieu de travail		
Téléphone domicile		
Téléphone portable		
Téléphone travail		
Adresse mail		

Année	
Ressources annuelles	
Nombre d'enfants à charge	
Montant du Complément Mode de Garde (CMG) perçu	

Enfant(s) concerné(s) par la demande (-4 ans, non scolarisés)

Nom Prénom	Date de naissance	Date de début du contrat	Horaires d'accueil

Assistant.e maternel.le concerné.e par la demande

	Assistant(e) maternel(le)
Nom Prénom	
Adresse	
Téléphone	
Date d'agrément	

Date d'embauche	
Salaire versé	
Indemnités d'entretien versées	
Indemnités de repas versées (si prévues au contrat)	

Frères et sœurs

Nom Prénom	Date de naissance	Mode d'accueil et / ou école

Date de la demande

Ivry-sur-Seine, le

Signature du/des parent(s) :

**Liste des documents à fournir pour une demande d'attribution de
l'Aide Communale pour l'Accueil au Domicile d'un.e Assistant.e Maternel.le**

Les copies des documents nécessaires à l'ouverture du dossier sont :

- Une pièce d'identité du parent déclaré sur Pajemploi
- Le Livret de famille
- Un justificatif de domicile (loyer, facture eau ou énergie) de moins de trois mois
- Le contrat entre l'assistant.e maternel.le et le parent
- L'agrément de l'assistant.e maternel.le, en cours de validité
- L'attestation de prestation de la CAF du versement du Complément Mode de Garde – CMG
- L'autorisation de consulter les ressources sur le site partenaire de la CAF ou à défaut, l'avis d'imposition sur le revenu N-2
- Un RIB du parent (bénéficiaire du CMG)
- La Fiche complétée de demande d'attribution de l'ACADAM
- L'attestation de l'employeur ou du comité d'entreprise précisant sa participation ou non aux frais de garde
- L'acceptation du règlement de l'ACADAM par la signature du parent

Tout avenant doit être fourni dès signature.